



Prot. n.

Genova,

Ad integrazione del Protocollo operativo per l'Emergenza Covid-19 in essere si stabiliscono e ribadiscono le seguenti azioni:

### **PROCEDURA SPECIFICA DI ENTRATA DI DIPENDENTI E ALUNNI ED AVVIO DELLE LEZIONI**

Alle ore 8.00 ed alle ore 10.00 i collaboratori scolastici in servizio ai piani provvederanno alla igienizzazione del corrimano delle scale, delle pulsantiere di luci e ascensore, delle maniglie delle porte di accesso alle aule nonché dei servizi igienici con particolare attenzione ai rubinetti e lavandini.

I collaboratori scolastici in servizio al piano terra (Archimede), secondo e terzo piano (Timavo) e piano terra e terzo piano (Castoro) provvederanno alla igienizzazione dei maniglioni delle porte usate quali accesso ai locali scolastici.

Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua compilerà il "Registro Sanificazione" all'uopo predisposto e lo firmerà.

### **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

Le lezioni si svolgeranno in presenza e/o DAD seguendo le norme e le percentuali stabilite a livello nazionale o regionale.

Le aule sono tutte attrezzate con banchi monoposto ed è garantita la distanza di 1 metro tra le rime boccali degli alunni nonché due metri tra l'insegnante e gli alunni stessi.

Alunni, docenti e personale ATA devono SEMPRE indossare la mascherina chirurgica all'interno dei locali scolastici e possono toglierla per brevi momenti solo per bere o mangiare. In tal caso devono mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri e consumare eventuali cibi e bevande seduti al banco in posizione statica.

In caso di variazioni di classi da parte di alcuni studenti (per es. costituzione del gruppo lingua straniera / alternativa alla religione / alunni con insegnante di sostegno in aula dedicata) ogni alunno che entra deve igienizzare il proprio banco con il prodotto in dotazione presente sulla cattedra.

Si raccomanda di aerare i locali frequentemente ma, viste le condizioni climatiche invernali, non mantenere costantemente le finestre aperte durante le ore di lezione.

### **PROCEDURA DI ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

Chiunque acceda ai servizi igienici deve:

- Accedere ai servizi uno per volta in numero al massimo uguale al numero di servizi igienici disponibili
- In attesa di accedere, mantenere la distanza di sicurezza
- Lavare le mani prima di accedere agli stessi
- Usufruire dei servizi lasciandoli in condizione di poter essere usati successivamente (in caso di necessità di pulizia avvisare i collaboratori scolastici)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. MONTALE – NUOVO I.P.C."**

Via Timavo, 63 - 16132 GENOVA - ☎ 010.376.13.08 – 010.376.21.92  
Via Del Castoro, 1 - 16142 GENOVA - ☎ 010.88.79.45  
Via Archimede, 44-46 16142 GENOVA ☎ 010.35.15.603  
<http://www.iscsmontalegenova.gov.it>



- Lavare le mani prima di rientrare in classe e igienizzarle con il gel a disposizione presente nei locali "servizi igienici".

Si ricorda ai docenti di permettere l'accesso ai servizi igienici da parte degli alunni durante tutto l'arco della giornata in modo da ridurre l'afflusso concentrato nei soli momenti deputati alla ricreazione che, soprattutto per la seconda e terza ricreazione, dovranno essere prettamente svolti in classe.

I collaboratori scolastici in servizio ai piani procedono alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici al termine delle ricreazioni (ore: 9.45, 12.00 e 13.45), a fine giornata e/o alla pulizia straordinaria nel momento di richiesta e/o necessità. Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Sanificazione" all'uopo predisposto e firmarlo.

**PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE RICREAZIONI / ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI / SERVIZIO VENDITA ALIMENTI DA PARTE DI DITTA ESTERNA**

Durante la ricreazione le finestre delle aule possono essere mantenute parzialmente aperte (ove possibile utilizzando i vasistas). Si ricorda comunque di mantenere una temperatura adeguata all'interno delle aule specie durante il consumo di cibo e/o bevande. Gli alunni dovranno rimanere in aula indossando la mascherina e cercando di mantenere la distanza uno dall'altro.

Nel caso si dovessero recare fuori dall'aula, per accedere ai bagni o ai distributori, dovranno: indossare sempre la mascherina e non creare assembramenti nei corridoi.

Gli alimenti devono essere consumati in classe.

Le classi che iniziano le lezioni alle ore 7.45 effettuano la prima ricreazione dalle ore 9.25 alle ore 9.35 e la seconda dalle ore 11.35 alle ore 11.50

Le classi che iniziano le lezioni alle ore 9.35 effettuano la prima ricreazione dalle ore 11.25 alle ore 11.35 e la seconda dalle ore 13.20 alle ore 13.35.

La campanella suonerà alle 9.25 / 9.35 / 11.35 / 13.25 e 13.35 stabilendo il cambio d'ora o, nel caso delle 13.25, il termine delle lezioni per le classi che le iniziano alle 7.45. Alle 11.25 / 11.50 e 13.20 sarà cura del docente in servizio ricordare l'inizio e/o il termine del periodo di ricreazione.

Per l'utilizzo dei servizi igienici valgono le indicazioni di fornite in precedenza.

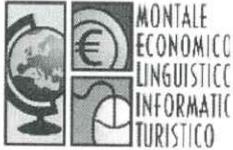
L'accesso ai distributori automatici è consentito durante tutto l'arco della giornata in modo da non creare assembramenti nei momenti deputati alla ricreazione. L'accesso agli stessi deve avvenire indossando la mascherina e mantenendo la distanza di un metro da eventuali altre persone in attesa. Tale accesso verrà regolamentato dai collaboratori scolastici i quali hanno facoltà di rimandare in classe gli alunni qualora il numero di persone in attesa crei assembramento.

**GLI STUDENTI PRIMA DI RIENTRARE IN CLASSE DOVRANNO LAVARSI LE MANI E/O IGIENIZZARLE CON IL GEL.**

Al termine delle ricreazioni (ore 9.45, 12.00 e 13.45) i collaboratori scolastici in servizio al piano igienizzeranno le pulsantiere ed il cassetto di erogazione dei prodotti.

Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Sanificazione" all'uopo predisposto e firmarlo.

Per quanto riguarda il servizio di vendita alimenti, rimane per il momento sospeso.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. MONTALE – NUOVO I.P.C."**

Via Timavo, 63 - 16132 GENOVA - ☎ 010.376.13.08 – 010. 376.21.92  
Via Del Castoro, 1 - 16142 GENOVA - ☎ 010.88.79.45  
Via Archimede, 44-46 16142 GENOVA ☎ 010.35.15.603  
<http://www.iscsmontalegenova.gov.it>



Si suggerisce di prediligere cibo portato da casa o acquistato prima dell'accesso a scuola nonché borracce personali da riempire.

**PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DEI RIENTRI POMERIDIANI PER LEZIONI  
CURRICOLARI / CORSI DI RECUPERO E / O RIUNIONI**

Si fa presente che non è possibile stazionare nei locali scolastici nel periodo che intercorre tra il termine delle lezioni del mattino e l'inizio di quelle pomeridiane (14.25).

Per ragioni legate alla gestione dell'emergenza sanitaria, gli alunni devono uscire dall'edificio al termine delle lezioni del mattino (13.25) e consumare il pasto all'esterno dell'edificio scolastico.

Dalla conclusione delle lezioni e fino alle 14.20, il personale effettua la pulizia delle classi che verranno usate per il rientro nonché della palestra e degli spogliatoi.

Alle 14,20 tutte le classi che effettuano il rientro accedono ai locali scolastici seguendo il protocollo di accesso ai locali scolastici sopra riportato.

Ogni classe deve rientrare nella propria aula ed ogni alunno sedersi nel medesimo banco che occupava al mattino.

Ogni alunno che entra deve igienizzarsi le mani.

Al termine dell'orario pomeridiano le classi usate per l'attività didattica vengono pulite e sanificate dal personale preposto.

Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Sanificazione" all'uopo predisposto e firmarlo.

Il Dirigente Scolastico

*(Prof. Marzio Angiolani)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93