



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO SUPERIORE STATALE  
"E. MONTALE – NUOVO I.P.C."



sede: Via Timavo, 63 - 16132 Genova ☎ 010.376.13.08 ☎ 010.376.21.92 fax 010.38.46.86  
succursale: Via Del Castoro, 1 - 16142 Marassi – Genova ☎ 010.88.79.45 fax. 010.87.08.45  
succursale: Via Archimede, 44-46 - 16142 Marassi – Genova ☎ 010.35.15.603 fax. 010.35.15.603  
C.F. 80104050101



<http://www.iscsmontalegenova.edu.it/>



e-mail: [segreteria@ismontalegenova.it](mailto:segreteria@ismontalegenova.it)

[geisoo3009@pec.istruzione.it](mailto:geisoo3009@pec.istruzione.it)

IIS "E. MONTALE-NUOVO IPC" -GE

Prot. 0000838 del 28/01/2022

VI (Uscita)

Genova, 28/01/22

Atti

Amministrazione trasparente

Sito web

Oggetto: **Nomina per incarico di coordinamento attività organizzativa, amministrativo contabile e di rendicontazione**

Codice progetto: 13.1.1A-FESR PON-LI-2021-103

CUP: C39J21034690006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'avviso pubblico Prot.n. 20480 del 20/07/2021 “;

**Vista** la nota del MIUR, prot. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 con la quale è stata comunicata l'istruzione relativa al PON;

**Viste** le Linee guida per l'attuazione dei progetti PON 2014/2020;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi ;

**Visto** il DPR 8/3/1999, N. 275 -Regolamento autonomia Istituzioni Scolastiche;

**Visto** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 comma 1 del 18/11/2021 di adesione al progetto suddetto;

**Preso atto** che nell’ambito del progetto autorizzato è prevista una voce di spesa relativa alle spese gestionali;

**Vista** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività organizzative, gestionali e amministrative contabili richieste fino al termine del progetto;

**Accertata** la disponibilità dell’interessata a svolgere, oltre il normale orario di servizio, i servizi amministrativi richiesti per la realizzazione del Progetto;

### **ASSEGNA**

alla Dott.ssa Anna Maria Zerbinì DSGA, l’organizzazione ed il coordinamento della gestione amministrativo contabile del Progetto per tutta la sua durata.

Per l’espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto l’importo orario di € 18,50 l’ora, al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla Tab. 6 CCNL vigente, a valere sulla voce di Spesa gestionale del progetto.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Marzio Angiolani)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93