



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO SUPERIORE STATALE
"E. MONTALE – NUOVO I.P.C."



sede: Via Timavo, 63 - 16132 Genova ☎ 010.376.13.08 ☎ 010.376.21.92 fax 010.38.46.86
succursale: Via Del Castoro, 1 - 16142 Marassi – Genova ☎ 010.88.79.45 fax. 010.87.08.45
succursale: Via Archimede, 44-46 - 16142 Marassi – Genova ☎ 010.35.15.603 fax. 010.35.15.603
C.F. 80104050101



<http://www.iscsmontalegenova.edu.it/>



e-mail: segreteria@ismontalegenova.it

geisoo3009@pec.istruzione.it

IIS "E. MONTALE-NUOVO IPC" -GE

Prot. 0000838 del 28/01/2022

VI (Uscita)

Genova, 28/01/22

Atti

Amministrazione trasparente

Sito web

Oggetto: **Nomina per incarico di coordinamento attività organizzativa, amministrativo contabile e di rendicontazione**

Codice progetto: 13.1.1A-FESR PON-LI-2021-103

CUP: C39J21034690006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico Prot.n. 20480 del 20/07/2021 “;

Vista la nota del MIUR, prot. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 con la quale è stata comunicata l'istruzione relativa al PON;

Viste le Linee guida per l'attuazione dei progetti PON 2014/2020;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi ;

Visto il DPR 8/3/1999, N. 275 -Regolamento autonomia Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 comma 1 del 18/11/2021 di adesione al progetto suddetto;

Preso atto che nell’ambito del progetto autorizzato è prevista una voce di spesa relativa alle spese gestionali;

Vista la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività organizzative, gestionali e amministrative contabili richieste fino al termine del progetto;

Accertata la disponibilità dell’interessata a svolgere, oltre il normale orario di servizio, i servizi amministrativi richiesti per la realizzazione del Progetto;

ASSEGNA

alla Dott.ssa Anna Maria Zerbini DSGA, l’organizzazione ed il coordinamento della gestione amministrativo contabile del Progetto per tutta la sua durata.

Per l’espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto l’importo orario di € 18,50 l’ora, al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla Tab. 6 CCNL vigente, a valere sulla voce di Spesa gestionale del progetto.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Marzio Angiolani)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93