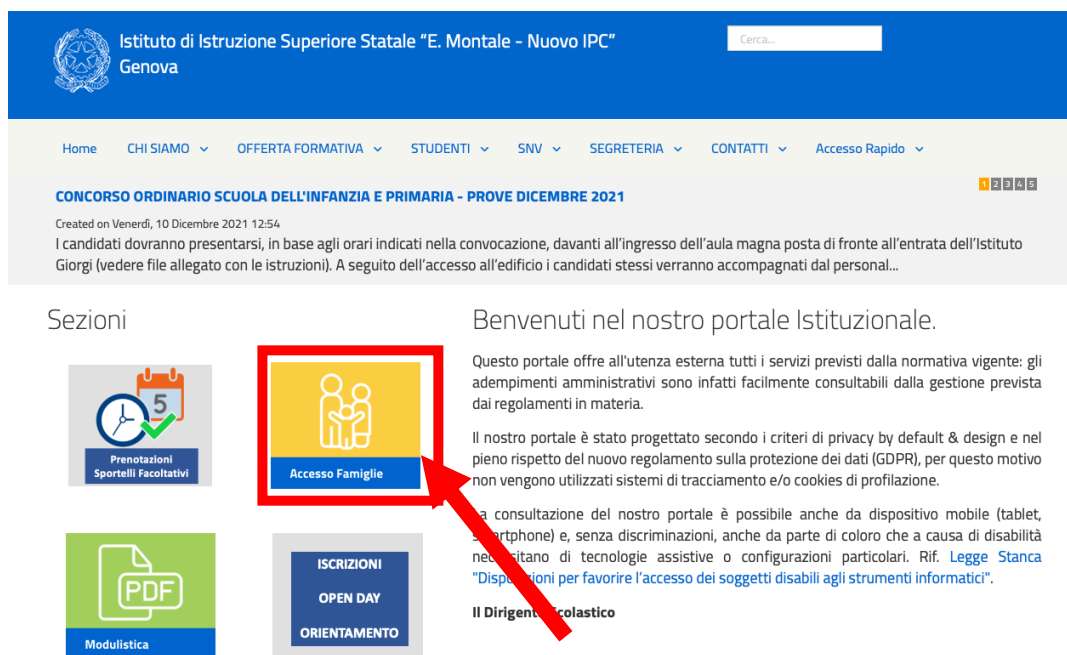


UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO ARGO - GENITORI

*Giustificazioni Assenze, Ritardi e Uscite Anticipate
Preso visione delle Comunicazioni della Scuola*

Per accedere al registro elettronico è necessario collegarsi al sito istituzionale della nostra scuola al seguente indirizzo: <https://www.iscsmontalegenova.edu.it>

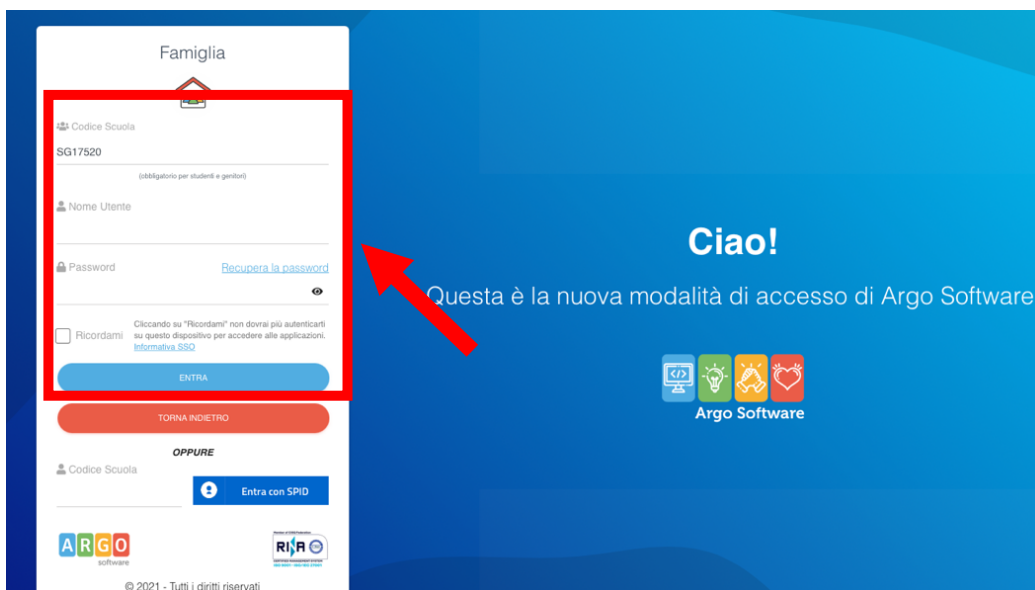
➔ Dalla pagina iniziale si deve cliccare sul bottone “Accesso Famiglie” per raggiungere la pagina del registro elettronico.



➔ Successivamente cliccare sul pulsante “Accedi” nella pagina DidUp Famiglia del registro elettronico Argo:

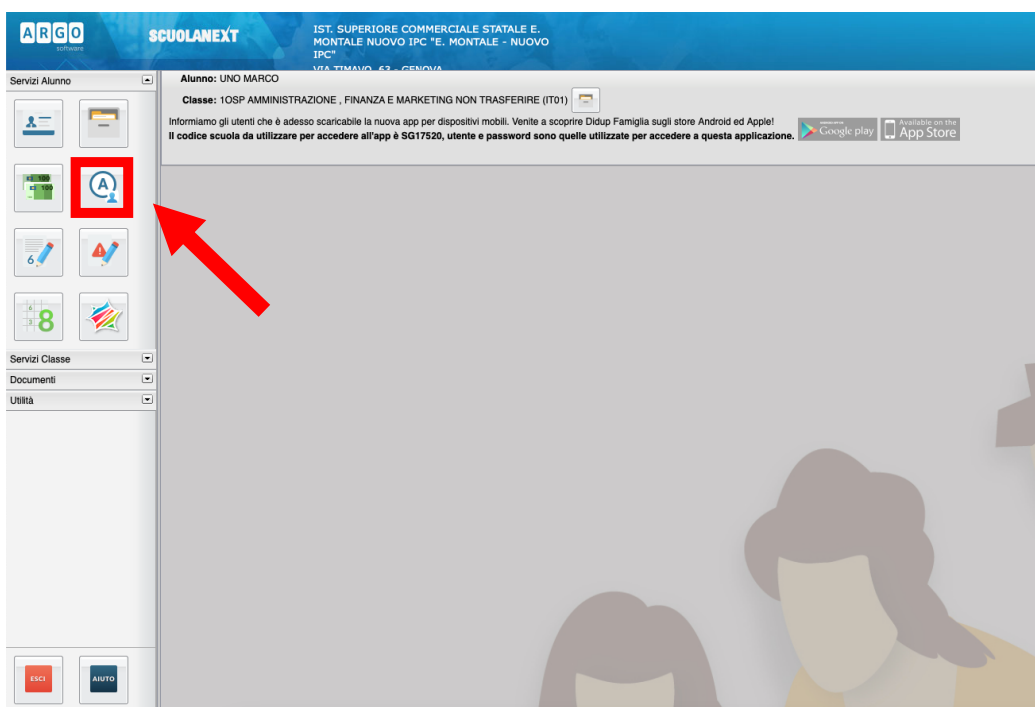


➔ Inserire, quindi, le credenziali di accesso che sono state fornite dalla segreteria didattica; il codice scuola è SG17520. **Si ricorda che tali credenziali devono essere correttamente custodite e non comunicate a studentesse e studenti.**

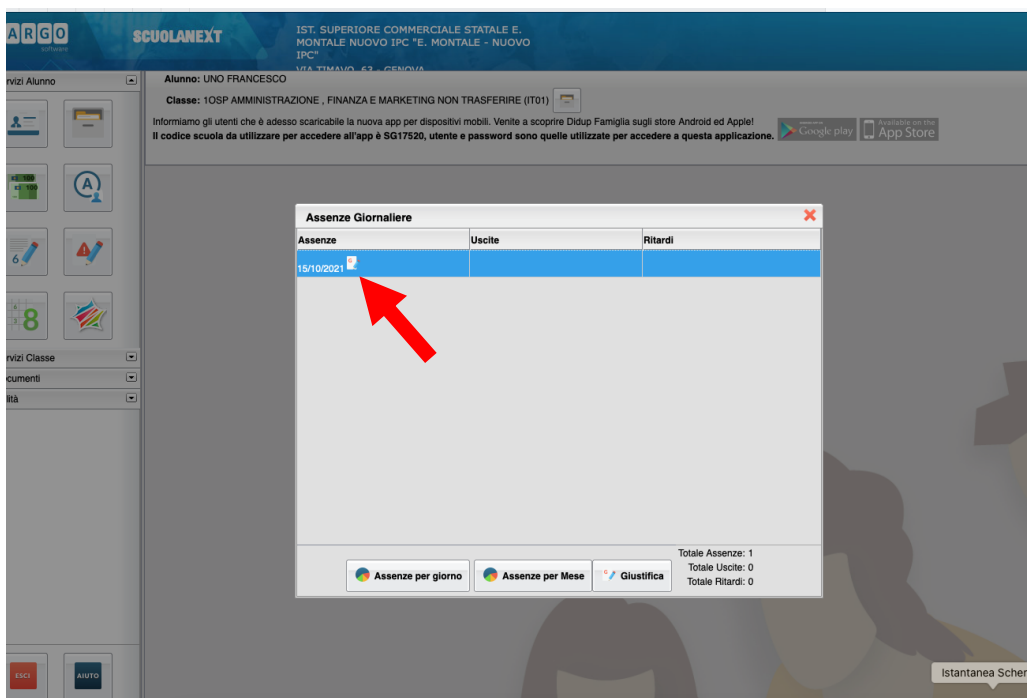


GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

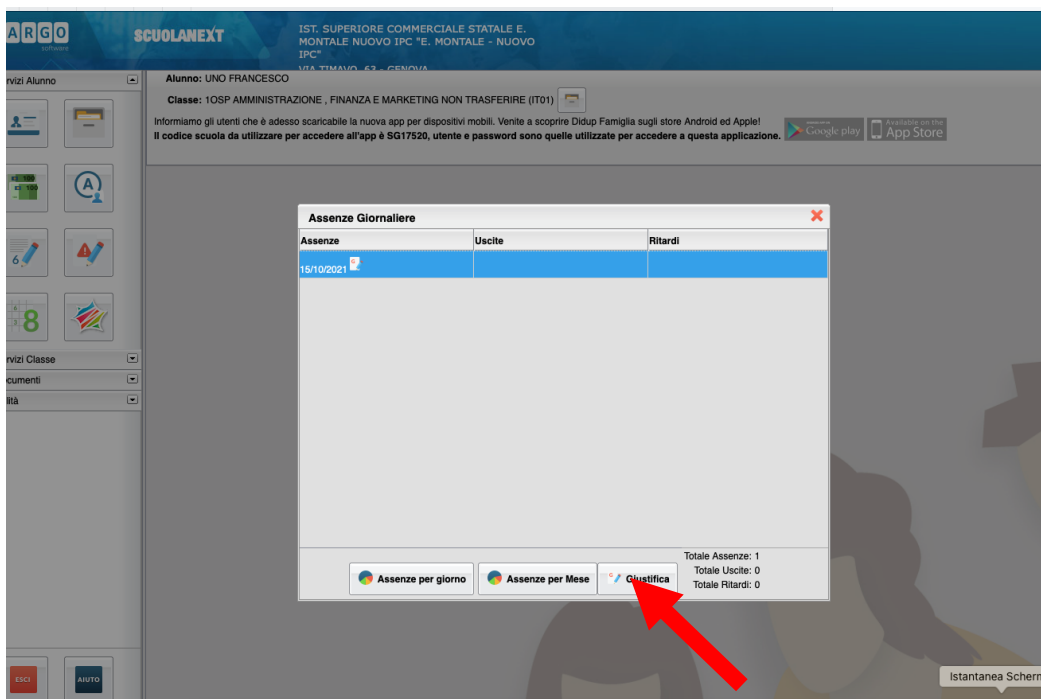
Dopo aver aperto la pagina iniziale, cliccare sul pulsante con la "A" di assenza.



Se ci sono assenze da giustificare accanto alla data appare una piccola icona con la lettera "G" in rosso e una matita.

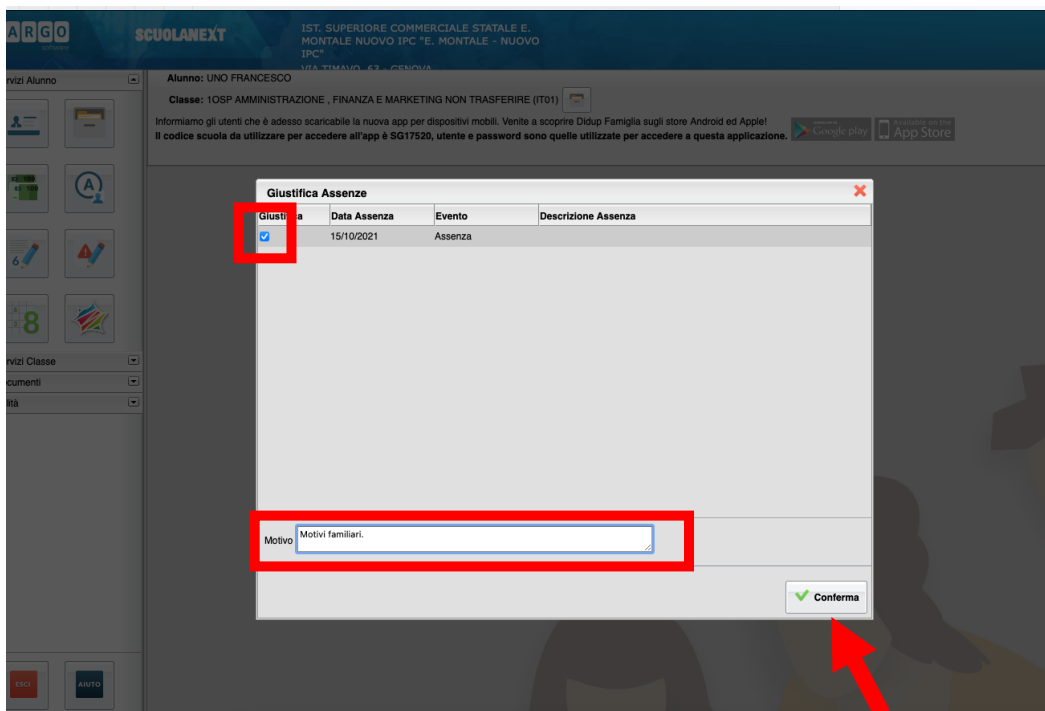


Per giustificare è necessario cliccare sul pulsante "Giustifica", evidenziando l'assenza:



Apparirà la seguente schermata per la quale è necessario:

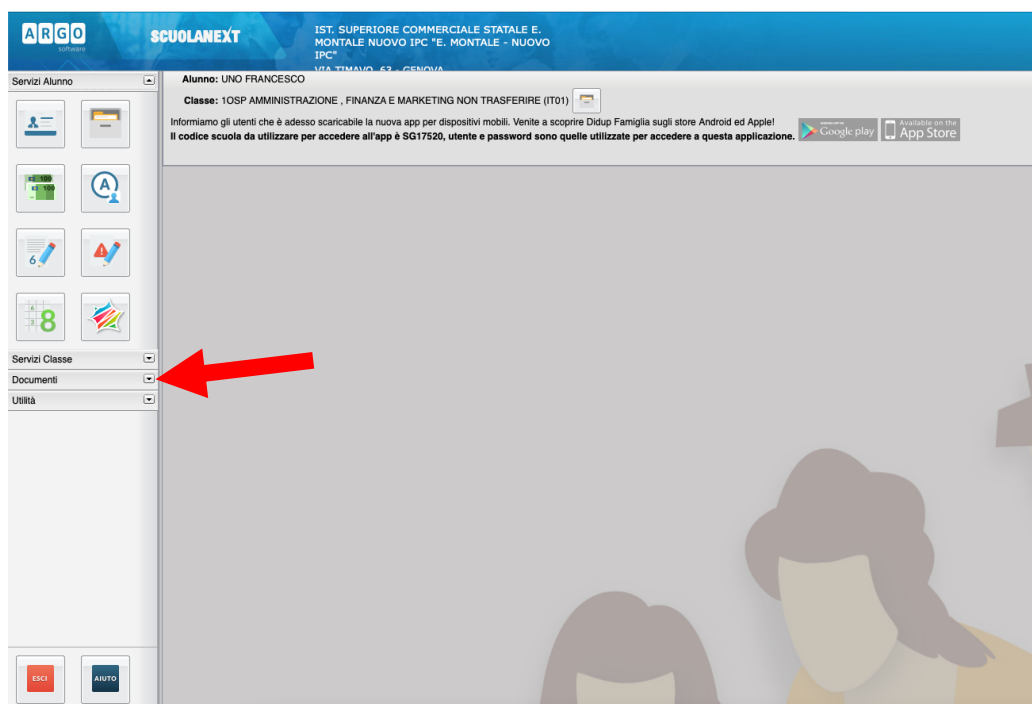
- 1) “spuntare” il riquadro affianco alla data;
- 2) indicare il motivo della giustificazione compilando la stringa di testo;
- 3) cliccare su conferma per concludere il procedimento di giustificazione.



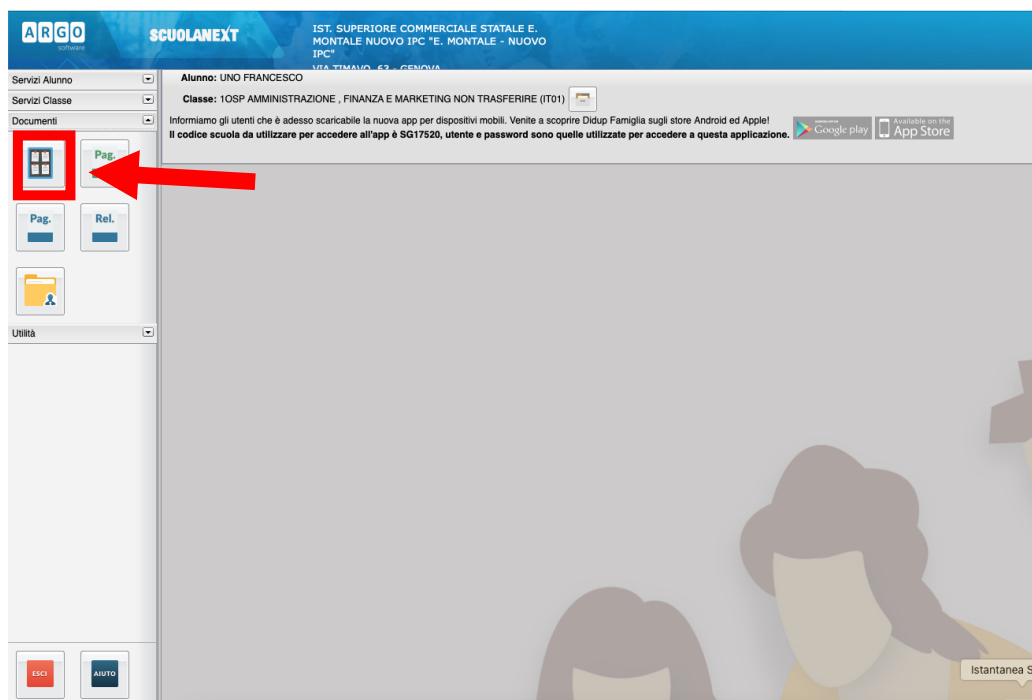
La stessa procedura dovrà essere utilizzata sia per giustificare le entrate in ritardo sia le uscite anticipate.

PRESA VISIONE DELLE COMUNICAZIONE DELLA SCUOLA

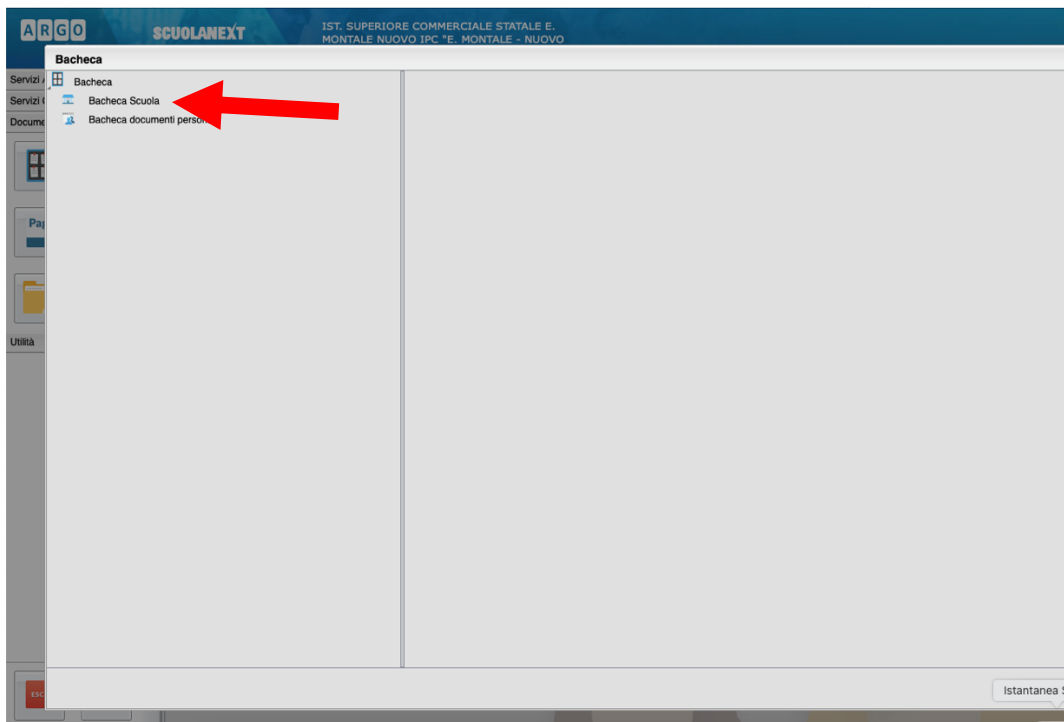
Per prendere visione delle comunicazioni della scuola è necessario aprire la tendina “Documenti”:



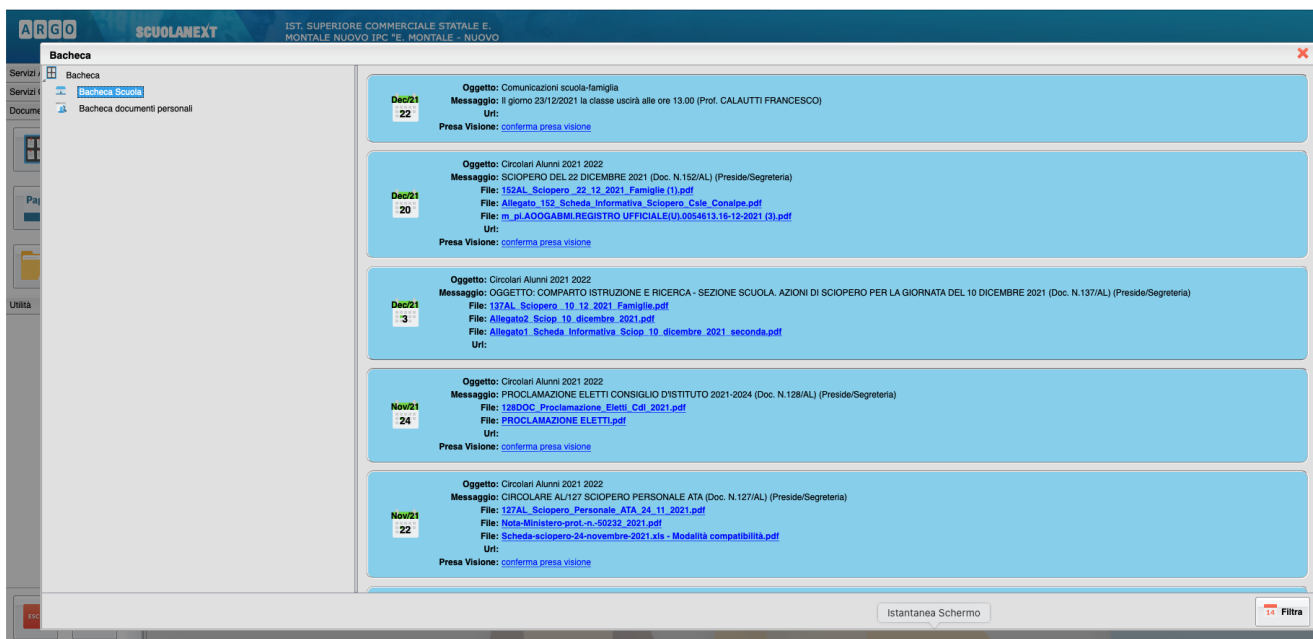
Una volta aperta la tendina cliccare sul bottone “Bacheca”:



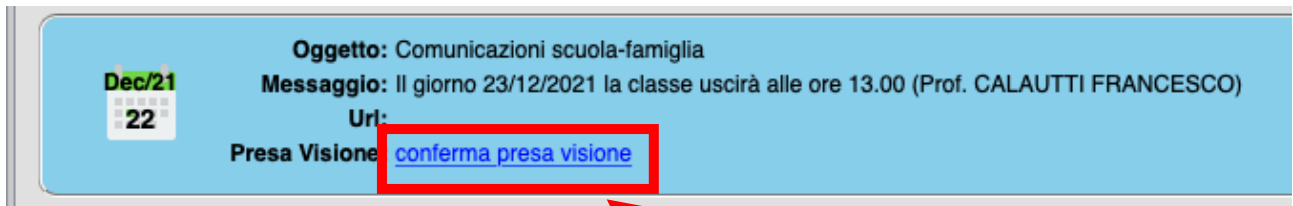
Apparirà la seguente schermata: selezionare una delle opzioni; nell'esempio "Bacheca scuola".



Appariranno tutte le comunicazioni della scuola in ordine cronologico:



La presa visione della comunicazione, valevole come firma, dovrà essere data cliccando sull'apposita stringa:



The image shows a light blue header bar with a calendar icon on the left displaying 'Dec/21' and '22'. The text in the header is as follows:

- Oggetto:** Comunicazioni scuola-famiglia
- Messaggio:** Il giorno 23/12/2021 la classe uscirà alle ore 13.00 (Prof. CALAUTTI FRANCESCO)
- Url:**
- Presa Visione** [conferma presa visione](#)

The link 'conferma presa visione' is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from below.