

PROTOCOLLO OPERATIVO EMERGENZA COVID-19

Il seguente Protocollo ha lo scopo di regolamentare le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19 nei locali dell'I.I.S. Montale-Nuovo I.P.C. in vista delle attività da svolgere in presenza a partire dal mese di giugno 2021 quali: esami di stato, eventuali riunioni ed accoglienza di visitatori per il perfezionamento delle iscrizioni.

Esso informa dipendenti e fruitori delle azioni preventive intraprese dalla Dirigenza e stabilisce le procedure e le regole di condotta che dipendenti, alunni e visitatori dovranno seguire in occasione delle attività in presenza.

A termine delle lezioni si è provveduto ad una pulizia accurata nonché alla sanificazione dei locali.

Tutte le misure stabilite dal Protocollo Covid in essere da Settembre 2020 rimangono valide ma in occasione dello svolgimento degli esami di stato nonché di eventuali altre attività che si attueranno in presenza nei mesi di giugno e luglio, si stabiliscono dunque le seguenti regole e procedure:

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Chiunque acceda ai locali scolastici ha l'obbligo di:

1. Sottoscrivere una dichiarazione che attesti di non avere né aver avuto negli ultimi 14 giorni febbre superiore ai 37.5°C, né sintomi quali: tosse, mal di gola, debolezza, o alterazione del gusto o dell'olfatto
2. Sottoscrivere una dichiarazione che attesti di non provenire dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19
3. Indossare la mascherina chirurgica
4. Sanificare le mani tramite gel disinfettante o lavaggio accurato con sapone.
5. Mantenere le distanze dalle altre persone presenti.
6. Accedere ai vari locali solo quando convocati e solo a quelli aperti ai dipendenti o al pubblico seguendo i percorsi indicati.

PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO E/O TRIENNALI

1. Riunione Preliminare:

I Commissari si presenteranno a scuola seguendo l'orario stabilito (che verrà comunicato per vie ufficiali) e le procedure di accesso qui sopra riportate.

L'aula della commissione è predisposta al 3 o 4 piano con banchi a ferro di cavallo in modo che i docenti possano sedersi mantenendo la distanza di sicurezza di 2 metri.

I docenti accederanno al locale con mascherina e dopo essersi sanificati le mani (con gel). Si raccomanda di assicurare l'aerazione dei locali durante lo svolgimento della riunione.

L'orario dei lavori della commissione sarà comunicato alla segreteria e solo dopo il termine delle operazioni i collaboratori scolastici procederanno alla pulizia accurata del locale con prodotti detergenti/disinfettanti (utilizzando il nebulizzatore di acqua ossigenata)

2. Esami Orali:

I Commissari e gli alunni si presenteranno a scuola (Sede di Via Timavo) seguendo l'orario stabilito (che verrà comunicato per vie ufficiali) e le procedure di accesso qui sopra riportate.

L'aula adibita allo svolgimento dell'esame è predisposta al 3 o 4 piano con banchi a ferro di cavallo e postazione per il candidato vicino alla lavagna/LIM in modo che ognuno si trovi a distanza di sicurezza dagli altri e che l'alunno possa accedere al computer (vedi fig.2)

Solo una persona, oltre ai Commissari ed il Candidato, è autorizzata a presenziare all'esame, per motivi di mantenimento delle distanze di sicurezza.

Commissari, Candidato e Visitatori potranno accedere all'aula solo se muniti di mascherina chirurgica e con mani sanificate.

Eventuali indumenti del candidato dovranno essere lasciati nel corridoio antistante la classe appesi agli attaccapanni e non portati all'interno dell'aula.

Si raccomanda la areazione del locale durante lo svolgimento del colloquio.

Al termine di ogni colloquio i collabori scolastici provvederanno alla pulizia della postazione del candidato con prodotti detergenti/disinfettanti.

Al termine della giornata di colloqui i collaboratori scolastici procederanno alla pulizia accurata dell'aula con prodotti detergenti/ disinfettanti (utilizzando il nebulizzatore di acqua ossigenata).

Di seguito si riportano le Procedure di Comportamento suddivise per tipologia di Dipendente o Visitatore ricordando che trattasi di obblighi di legge sanzionabili ai sensi dei numerosi DPCM attualmente in vigore per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Comportamento da attuare da parte degli insegnanti durante gli esami/incontri/riunioni:

- Se disponibile, portare con sé il proprio disinfettante personale e la propria mascherina da casa
- Seguire le procedure d'accesso sopra riportate
- Disinfettarsi le mani strofinandole per 40 secondi, con il gel disinfettante posto all'ingresso dell'aula dove si svolge l'attività didattica o di valutazione o all'interno del locale della commissione.
- Finita la riunione/esame lavarsi le mani per almeno 40 secondi con il sapone disponibile negli erogatori.

- Non scambiarsi il cellulare con i colleghi. Qualora il cellulare/tablet/computer per motivi di servizio, si debba toccare tra più persone, lo stesso andrà pulito con un panno imbevuto di disinfettante.
- Durante le interrogazioni/colloqui di ogni tipo, indossare la mascherina e mantenere rispetto all'alunno e agli altri colleghi 2 metri di distanza.

Comportamento da attuare da parte degli alunni durante gli esami:

- Se disponibile, portare con sé il proprio disinfettante personale e la propria mascherina da casa
- Seguire le procedure d'accesso sopra riportate
- Prima di entrare in aula, disinfettarsi le mani strofinandole per 40 secondi, con il gel disinfettante posto all'ingresso dell'aula dove si svolge l'attività didattica o di valutazione
- Finito l'esame lavarsi le mani per almeno 40 secondi con il sapone disponibile negli erogatori.
- Solo dopo il lavaggio prendere i propri indumenti
- Non scambiarsi il cellulare con i compagni. Qualora il cellulare/tablet/computer, per motivi di servizio, si debba toccare tra più persone, lo stesso andrà pulito con un panno imbevuto di disinfettante. (Il cellulare non può comunque essere portato in aula durante l'esame).
- Indossare la mascherina e mantenere rispetto ai compagni/docenti/personale ausiliario la distanza di sicurezza.
- Durante lo svolgimento del colloquio la mascherina può essere tolta salvo mantenere la distanza di sicurezza dalle altre persone presenti nell'aula e/o diversa comunicazione da parte del Presidente di Commissione
- Sedersi nel banco predisposto la cui posizione rispetta le norme vigenti
- Se si vuole rimanere in piedi per illustrare eventuali documenti proiettati, chiedere l'autorizzazione alla Commissione e mantenere comunque la distanza di sicurezza.
- Utilizzare il computer a disposizione sulla cui tastiera è stata posizionata pellicola trasparente che viene rimossa e sostituita dopo ogni candidato.

Comportamento da attuare da parte dei collaboratori scolastici durante gli esami per le operazioni di pulizia tra un candidato e un altro:

- Indossare la mascherina fornita dalla scuola
- Prima di entrare in ogni aula, disinfettarsi le mani strofinandole per 40 secondi, con il gel disinfettante predisposto dalla scuola.
- Attendere che l'alunno ed il visitatore siano usciti dall'aula.
- Attendere che le mani siano asciutte ed indossare i guanti protettivi in lattice/nitrile
- Aprire le finestre.

- Spruzzare il detergente/disinfettante a disposizione sul banco e sulla sedia utilizzate dal candidato nonché sulla sedia utilizzata dall'accompagnatore. Qualora non si disponesse di spruzzatore spargerlo con un panno sulle stesse superfici. Eliminare la pellicola trasparente posizionata sulla tastiera del computer utilizzato dal candidato e sostituirla. (NON SPRUZZARE DIRETTAMENTE NESSUN PRODOTTO SULLE TASTIERE, se dovesse essere necessario pulirle, farlo utilizzando il panno su cui è stato spruzzato il detergente/disinfettante)
- Chiudere le finestre.
- Rimuovere i guanti ed eliminarli riponendoli nel contenitore dedicato
- Lavarsi le mani con sapone per almeno 40 secondi
- Durante le attività di pulizia NON toccarsi gli occhi o le labbra, né rispondere al cellulare. Se fosse necessario rispondere a chiamate inderogabili, finite le attività di pulizia, dopo aver rimosso i guanti, procedere alla disinfezione del telefono con disinfettante. Consigliate vivamente le cuffie durante queste attività per evitare inutili contatti con lo strumento.
- Qualora del disinfettante finisse sulla cute durante la miscelazione/preparazione dell'attività, basterà procedere al normale lavaggio con sapone. Se il prodotto finisse sulla cute durante l'attività di pulizia nei locali, procedere al lavaggio con sapone. Se il prodotto finisse negli occhi durante l'attività di miscelazione o pulizia, lavare subito abbondantemente con acqua dopo aver rimosso i guanti protettivi.
- I prodotti usati per la pulizia scelti dall'Istituto NON sono tossici né per contatto né per inalazione e non richiedono particolari procedure specifiche per essere utilizzati se non le precauzioni generiche normalmente adottate durante le attività di sanificazione.

Comportamento da attuare da parte dei collaboratori scolastici durante gli esami per le operazioni di pulizia a termine giornata:

- Indossare la mascherina fornita dalla scuola
- Prima di entrare in ogni aula, disinfettarsi le mani strofinandole per 40 secondi, con il gel disinfettante predisposto dalla scuola.
- Attendere che tutti i docenti/alunni siano usciti dall'aula.
- Attendere che le mani siano asciutte ed indossare due paia di guanti protettivi (uno sopra all'altro) in lattice/nitrile
- Aprire le finestre.
- Spruzzare il detergente/disinfettante a disposizione sui banchi e sulla cattedra, sulle sedie e sugli attaccapanni esterni all'aula stessa, sulle maniglie delle finestre e delle porte. Qualora non si disponesse di spruzzatore spargerlo con un panno sulle stesse superfici. Per sanificare interruttori e tastiere del computer utilizzare il panno

imbevuto di prodotto. (NON SPRUZZARE DIRETTAMENTE IL PRODOTTO SU TASTIERE E/O INTERRUITORI)

- Svuotare i cestini nel secchio principale, se pieni.
- Procedere alla pulizia del pavimento con normale detergente.
- Procedere alla nebulizzazione dell'acqua ossigenata nel locale seguendo le seguenti procedure : indossare anche la cappa protettiva e gli occhiali e seguire le indicazioni d'uso fornite dal costruttore
- Finite le pulizie, spostare il carrello nella sua posizione di stivaggio, spruzzare o spandere il disinfettante sulle maniglie dello stesso
- Togliersi i guanti esterni ed eliminarli riponendoli nel contenitore dedicato.
- Chiudere le finestre.
- Rimuovere gli occhiali afferrandoli dalle asticelle vicino alle orecchie e sanificarli con disinfettante
- Rimuovere i guanti interni ed eliminarli riponendoli nel contenitore dedicato
- Rimuovere la mascherina prendendola dagli elastici dietro le orecchie ed eliminarla riponendola nel contenitore dedicato
- Lavarsi le mani con sapone per almeno 40 secondi
- Indossare la mascherina personale per rientrare a casa.
- Durante le attività di pulizia NON toccarsi gli occhi o le labbra, né rispondere al cellulare. Se fosse necessario rispondere a chiamate inderogabili, finite le attività di pulizia, dopo essersi rimossi il primo strato di guanti, procedere alla disinfezione del telefono con disinfettante. Consigliate vivamente le cuffie durante queste attività per evitare inutili contatti con lo strumento.
- Qualora del disinfettante finisse sulla cute durante la miscelazione/preparazione dell'attività, basterà procedere al normale lavaggio con sapone. Se il prodotto finisse sulla cute durante l'attività di pulizia nei locali, procedere al lavaggio con sapone. Se il prodotto finisse negli occhi durante l'attività di miscelazione o pulizia, lavare subito abbondantemente con acqua dopo aver rimosso i guanti protettivi.
- I prodotti usati per la pulizia scelti dall'Istituto NON sono tossici né per contatto né per inalazione e non richiedono particolari procedure specifiche per essere utilizzati se non le precauzioni generiche normalmente adottate durante le attività di sanificazione.

Comportamento da attuare da parte dei collaboratori scolastici destinati alla ricezione dei visitatori:

- Indossare la mascherina fornita dalla scuola
- Rimanere dietro alla protezione in plexiglass per rispondere alle richieste dei visitatori
- Qualora ci si dovesse avvicinare ad un visitatore, mantenere la distanza di sicurezza (2 metri) per fornire le informazioni

- Tutti i visitatori devono seguire le procedure d'accesso sopra riportate. Se qualcuno fosse sprovvisto di mascherina personale la stessa sarà fornita dalla scuola ed il visitatore dovrà indossarla prima di accedere ai locali.
- A tutti i visitatori sarà ricordato di disinfettarsi le mani prima di accedere ai locali.
 - Per ogni persona che entra nell'Istituto, dipendenti, alunni, genitori, visitatori ecc. l'incaricato all'ingresso dovrà far compilare l' autodichiarazione predisposta dall'istituto .
- In caso di consegne di merce da fornitori esterni, indossare i guanti monouso, spaccettare la/le scatole, riporle negli appositi armadi di destinazione, togliersi i guanti e porli nel contenitore dedicato.

Comportamento da attuare da parte del personale amministrativo:

- Seguire le procedure d'accesso sopra riportate.
- Prima di entrare in ufficio, disinfettarsi le mani strofinandole per 40 secondi, con il gel disinfettante o lavarsi le mani con sapone per almeno 40 secondi.
- Finita l'attività lavorativa lavarsi le mani con sapone per almeno 40 secondi.
- Non scambiarsi il cellulare con i colleghi. Qualora il cellulare/tablet/computer per motivi di servizio, si debba scambiare tra più persone, lo stesso andrà pulito con un panno imbevuto di disinfettante.
- Indossare la mascherina chirurgica durante l'attività lavorativa. Per i colloqui con i colleghi mantenere la distanza di 2 metri.
- In caso di rimozione della mascherina, toglierla tirando gli elastici laterali e riporla nel contenitore dedicato. Dopo questa operazione lavarsi le mani.
- Informare tutti i visitatori/genitori con i quali qualsiasi componente dell'ufficio venisse in contatto telefonico, che per entrare nell'Istituto si devono seguire delle procedure d'accesso specifiche.

Genova, 7 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marzio Angiolani

R.S.P.P.
Prof.ssa Chiara Puggioni





Fig. 1

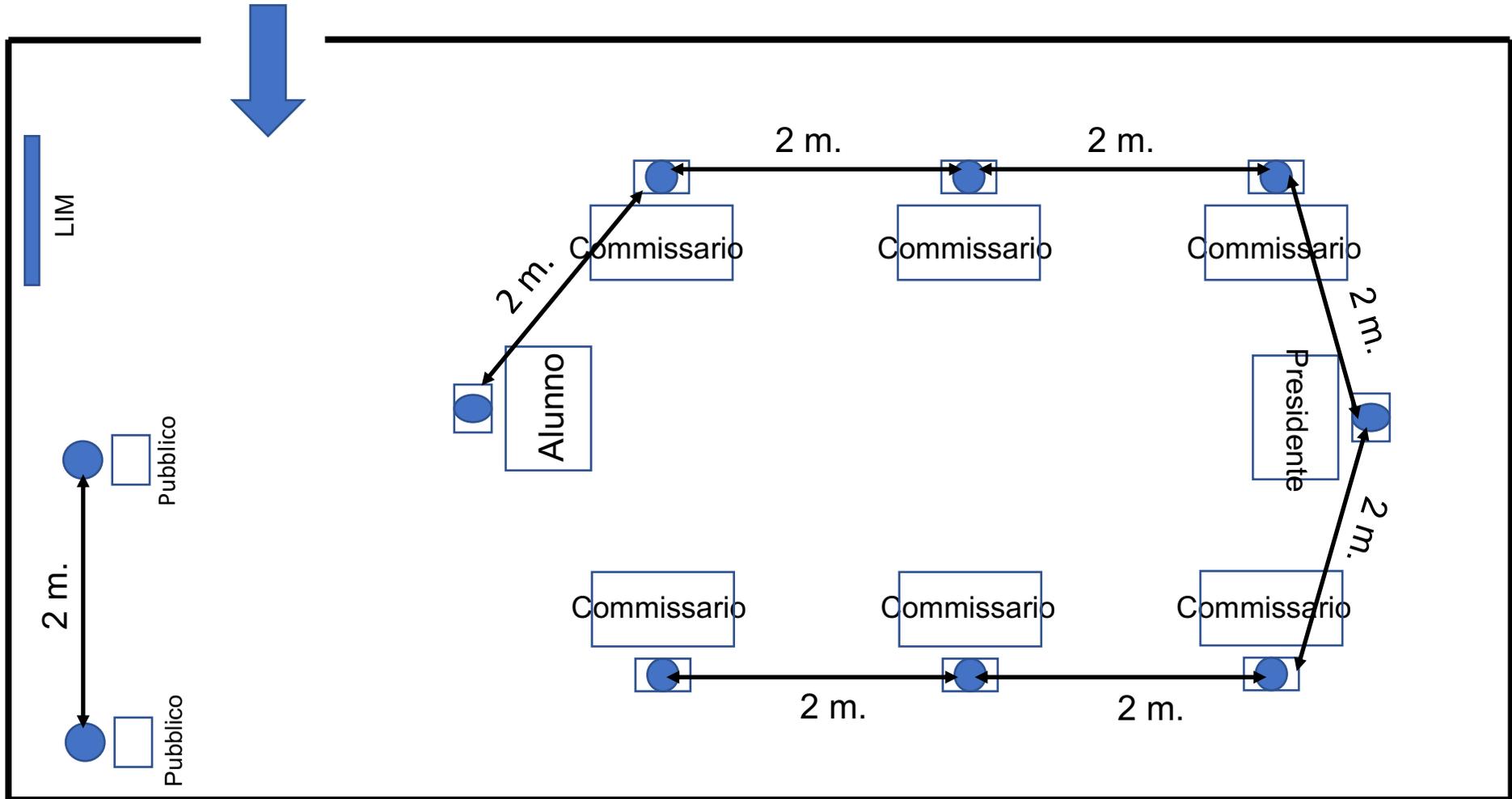


Fig. 2

REGOLE GENERALI PER TUTTI I DIPENDENTI

- Non accedere ai locali scolastici se affetti da sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 o con febbre superiore a 37,5 °C
- Chiunque avvertisse sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 e/o febbre superiore ai 37,5 °C, durante l'attività lavorativa, DOVRÀ informare immediatamente il datore di lavoro. In attesa di comunicare con il medico di famiglia, il lavoratore stazionerà nell'aula 3/13 (3 A SIA) del terzo piano.
- Lavare accuratamente le mani dopo aver usato il fazzoletto a seguito di uno starnuto.
- In caso di interventi di primo soccorso su colleghi/alunni/visitatori, gli incaricati dovranno indossare la mascherina protettiva ed i guanti prima di svolgere il soccorso

PROCEDURA PER TOGLIERE I GUANTI MONOUSO (esempio per destrimani)



Foto 1 Guanti da rimuovere



Foto 2 Afferrare con pollice e indice il guanto dell'altra mano, nella zona del palmo. Sollevare lievemente il guanto dalla pelle esercitando una lieve trazione.



Foto 3 Sfilare il guanto sino a coprire, con la parte interna, le dita



Foto 4 Afferrare, con la parte interna del guanto appena ripiegato, la sommità dell'altro guanto ancora infilato sulla



Foto 5 Sfilare completamente il secondo guanto.



Foto 6 Si possono ora afferrare entrambi i guanti dalle parti interne e pulite per essere inseriti nei contenitori predisposti.