



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Patente Europea Informatica



LICEO MONTALE
ECONOMICO
LINGUISTICO
INFORMATICO
TURISTICO

ISTITUTO SUPERIORE STATALE
"E. MONTALE – NUOVO I.P.C."



sede: Via Timavo, 63 - 16132 Genova ☎ 010.376.13.08 ☎ 010.376.21.92 fax 010.38.46.86
succursale: Via Del Castoro, 1 - 16142 Marassi – Genova ☎ 010.88.79.45 fax. 010.87.08.45
succursale: Via Archimede, 44-46 - 16142 Marassi – Genova ☎ 010.35.15.603 fax. 010.35.15.603
C.F. 80104050101



<http://www.icsmontalegenova.gov.it/>

e-mail: segreteria@iismontalegenova.it

geis003009@pec.istruzione.it

IIS "E. MONTALE-NUOVO IPC" –GE

Prot. 0001120 del 27/02/2019

(Uscita)

Genova,

Alla Docente **SARACCO Chiara**

Oggetto: **Nomina Tutor Interno - - PON 2014-2020 – Cittadinanza Europea**

Progetto PON FSE – 10.2.2A-FSEPON-LI- 2018-9 UE, UNA POTENZA CIVILE NEL MONDO

Titolo modulo: L'Europa incontra l'America Latina

CUP: C34F18002340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Viste le "Linee guida e norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/20" prot. n. 1588 del 13/01/2016;

Vista la delibera del Collegio docenti n. 8 del 15/03/2016 e successive, di adesione ai progetti PON;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 21/11/2018 di adesione al progetto suddetto;

VISTO il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n. 987952 inoltrato il 13/06/2017;

VISTA la Nota MIUR con graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente prot. n. AOODGEFID 23125 del 12/07/2018

VISTA l'autorizzazione del progetto, prot.n. AOODGEFID/23612 del 23/07/2018

TENUTO CONTO che il progetto in oggetto Codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-LI- 2018-9 L'Europa incontra l'America Latina** è incluso nel PTOF del corrente anno scolastico

VISTO il Programma Annuale e. f. 2019

VISTO l'importo autorizzato pari a € 5.082,00

Rilevato che per realizzare il Modulo **10.2.2A-FSEPON-LI- 2018-9 L'Europa incontra l'America Latina** occorre individuare la figura Tutor per ogni modulo ammesso a finanziamento;

Premesso che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

Vista la designazione promossa dagli OO.CC. del 03/09/2018 della Prof.ssa SARACCO Chiara, in qualità di Tutor Interno, a seguito di valutazione dei titoli e capacità professionali e la pluriennale esperienza della docente di lingua francese nell'organizzazione di contatti con aziende per la promozione di stage lavorativi in Italia ed all'estero;

Visto il relativo CV presente agli atti;

NOMINA

la S.V Tutor interno, in relazione al progetto - **10.2.2A-FSEPON-LI- 2018- UE, UNA POTENZA CIVILE NEL MONDO -Titolo modulo: L'Europa incontra l'America Latina - CUP: C34F18002340006**

Oggetto della prestazione

La docente SARACCO Chiara si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor" nel modulo: **L'Europa incontra l'America Latina** : i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero **30 ore complessive** per modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine la data di fine progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo stato**, onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 – Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- 2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti del Tutor

La docente SARACCO Chiara dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessory

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente SARACCO Chiara con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d. lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Vallebona

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c. 2 D.Lgs 39/93